



Vlada Republike Hrvatske  
Ured za zakonodavstvo

Godišnji plan rada  
Ureda za zakonodavstvo  
za 2015. godinu

Zagreb, siječanj 2015.

## SADRŽAJ

1.	Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2015. godinu .....	3
1.2.	Godišnji plan zakonodavnih poslova .....	4
1.3.	Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje .....	5
1.4.	Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova.....	8
1.5.	Vremenski rokovi za provedbi Godišnjeg plana aktivnosti Ureda u 2015. godini .....	10

## 1. Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2015. godinu

Ured za zakonodavstvo stručna je služba Vlade Republike Hrvatske, osnovan Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11). Istim Zakonom uređeno je da Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Djelokrug Ureda određen je:

- Zakonom o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11) i Uredbom o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 66/12) u dijelu koji se odnosi na poslove procjene učinaka propisa;
- Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12) u dijelu koji se odnosi na zakonodavne poslove.

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2015. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) obuhvaća rad sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije;
- Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske.

Godišnji plan obuhvaća aktivnosti koje se odnose na zakonodavne poslove iz područja gospodarstva, područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava, područja regionalnog razvoja i fondova Europske te poslova u vezi s objavom zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: zakonodavni poslovi) te na poslove u vezi sustava i koordinacije procjene učinaka propisa i poslova Europske unije (dalje u tekstu: poslovi procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje).

Osim zakonodavnih poslova i poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje, ovim Godišnjim planom obuhvaćeni su i poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda te materijalno-financijski poslovi za 2015. godinu.

## 1.2. Godišnji plan zakonodavnih poslova

Detaljan djelokrug Ureda određen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12), a na temelju koje se određuju poslovi i zadaće Ureda u 2015. godini kako slijedi:

- davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije;
- davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom;
- sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilno primijeniti nomotehnička pravila;
- pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade;
- obavljanje odgovarajućih normativnih preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta;
- davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela;
- pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga;
- sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada;
- sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade;
- pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka;
- razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti;
- sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave;
- uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda;

- pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa;
- sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa;
- jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama.

### **1.3. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje**

Člankom 15. Zakona o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11) određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj, a na temelju kojeg se određuju poslovi i zadaće Ureda kako slijedi:

- koordinirati propisani sustav procjene učinaka propisa i izvršavati poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa;
- obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene učinaka propisa i području izrade propisa;
- obavljanje drugih poslova vezanih za sustav procjene učinaka propisa koji su uređeni posebnim propisima kojima se uređuje djelokrug Vlade Republike Hrvatske i djelokrug Ureda za zakonodavstvo, a osobito:
  - razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i redovito razmjenjivanje dobre prakse sa imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa;
  - razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i sa organizacijama civilnog društva;
- jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama:
  - ostvariti radnu praksu za barem jednog državnog službenika u UK, Department for Business, Innovation and Skills, Better Regulation Executive;
  - sudjelovanje u projektu Svjetske banke – Citizen Engagement in Rulemaking – odgovorom na upitnik;

- sudjelovanje u inicijativi Europske komisije – EU Behavioural Policy Mapping – odgovorom na upitnik;
- sudjelovanje u stručnom timu Republike Hrvatske za Specific Monitoring Mission Europske komisije, za područje CSR 5 – Business environment, public administration, management of EU funds - u dijelu koji se odnosi na procjenu učinaka propisa.
- sudjelovanje u radu Povjerenstva Europske komisije koja okuplja nacionalne regulatorne eksperte zemalja članica Europske unije – High level group of national regulatory experts – dostavljanjem potrebnih materijala odnosno sudjelovanjem na barem jednom sastanku Povjerenstva godišnje.
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa.

U obavljanju zadaća iz djelokruga rada, Ured provodi projekte s ciljem daljnje izgradnje unutarnjih administrativnih kapaciteta Ureda, a koji se financiraju sredstvima Europske unije uz nužno osiguranje nacionalnog sufinanciranja. Temeljem Operativnog sporazuma kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija), potpisan između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (EU), koju zastupa DOOP i Ureda za zakonodavstvo, kojeg zastupa VP, odnosno ravnateljica Ureda, Ured će u 2015. godini:

- provođenje *twinning light* projekt **IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015."**;
- osiguranje primjerene kvalitete u provedbi projekta i ažurno, kvalitetno te pravodobno vođenje cjelokupne projektne dokumentacije, uključujući financijski dio, za *twinning light* projekt IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015." u rokovima određenim planovima nabave;
- pružati potrebne informacije DOOP-u u vezi s tehničkim aspektima provedbe projekta IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015.";
- pripremiti radni plan i proračun *twinning* ugovora u suradnji s odabranim *twinning* partnerom iz države članice EU;
- podnijeti Izjavu o jamstvu za prethodnu financijsku godinu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine;

- doprinositi razvoju provedbi politika koje olakšavaju ostvarivanje ciljeva projekata;
- provođenje tehničkog nadzora i praćenje provedbe ugovora, izvještavanje DOOP-a o uočenim problemima tijekom provedbe ugovora uključujući tehničku provedbu projekata u programu IPA – Komponentu I. i to u dijelu koji se odnosi na suradnju s ugovarateljima s ciljem urednog izvršavanja obveza temeljem sklopljenog *twinning/twinning light* ugovora;
- pripremanje redovitih izvješća o statusu projekata i osnovnih informacija o pripremi financijskih dokumenata i izvješća koje zatraži DOOP,
- izvještavanje DOOP-a o svakoj otkrivenoj/mogućoj nepravilnosti sukladno postupovnim pravilima u vezi upravljanja nepravilnostima odnosno pripremiti i podnijeti DOOP-u kvartalno izvješća o nepostojanju nepravilnosti;
- sudjelovati na mjesečnim sastancima i *ad hoc* sastancima na kojima se traži prisustvo VP-a;
- sudjelovati na redovitim mjesečnim sastancima na kojima se prati provedba projekta;
- osiguravanje provođenja postupka oslobađanja od plaćanja PDV-a u skladu s važećim propisima;
- upravljanje i vršenje nadzora nad rezultatima projekta tijekom i nakon provedbe radi osiguravanja održivosti projektnih rezultata;
- osiguranje neometanog pristupa rezultatima projekata osobama koje je ovlastio DOOP, državnim revizorima, revizorima Europske komisije i Europskom uredu za borbu protiv prijevara, kao i vanjskim revizorima ugovorenim od strane Europske komisije, tijekom provedbe i sedam godina po završetku projekta;
- računovodstveno evidentirati izvršenje *twinning light* ugovora za IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015.";
- brinuti o organizaciji za upravljanje projektima s odgovarajućim internim procedurama unutar institucije, kadrovski popunjene odgovarajućim brojem kvalificiranog osoblja u svrhu omogućavanja pravodobne provedbe projekata EU na učinkovit i djelotvoran način;
- brinuti o učinkovitom funkcioniranju sustava upravljanja rizicima na razini korisničke institucije;
- osigurati provedbu odgovarajućih mjera informiranja i promidžbe projekata u skladu sa važećim propisima i priručnicima za komunikaciju i vidljivost.

#### **1.4. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova**

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je sustavno, kontinuirano i pravodobno praćenje unutarnjih procesa Ureda kako bi se unaprijedili procesi rada uz podršku materijalno-financijskih resursa i stvaranje, praćenje te pravodobno ažuriranje baze podataka dolje navedenih unutarnjih procesa:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije;
- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa (RIA);
- evidencija administrativnih poslova;
- evidencija stručnih edukacija;
- evidencija korištenja godišnjih odmora;
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka;
- izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podataka navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini;
- evaluacija rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda;
- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je osigurati resurse za redoviti rad stoga su ovim Godišnjim planom obuhvaćeni financijsko-materijalni poslovi:

- redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske;



- osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje;
- uredsko poslovanje ojačati upotrebom odgovarajućeg softvera - elektronski urudžbeni zapisnik i sl. - te unaprijediti radni prostor;
- osiguranje redovite edukacije, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo;
- redovito ažuriranje Internet stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda;
- sustavno provođenje arhiviranja starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda.

### 1.5. Vremenski rokovi za provedbi Godišnjeg plana aktivnosti Ureda u 2015. godini

BROJ	AKTIVNOST	ROK
	<b>Zakonodavni poslovi</b>	
1.1	Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
1.2	Davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom	siječanj - prosinac
1.3	Sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilno primijeniti nomotehnička pravila	siječanj - prosinac
1.4	Pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade	siječanj - prosinac
1.5	Obavljanje odgovarajućih normativnih preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta	siječanj - prosinac
1.6	Davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela	siječanj - prosinac
1.7	Pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga	siječanj - prosinac
1.8	Sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada	siječanj - prosinac
1.9	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade	siječanj - prosinac
1.10	Pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka	siječanj - prosinac
1.11	Razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti	siječanj - prosinac
1.12	Sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacrta odgovora resornog tijela državne uprave	siječanj - prosinac
1.13	Uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda	siječanj - prosinac

1.14	Pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa	siječanj - prosinac
1.15	sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa	siječanj - prosinac
1.16	jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama	siječanj - prosinac
	<b>Poslovi procjene učinaka propisa</b>	
2.1	Koordinirati propisani sustav procjene učinaka propisa i izvršavati poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.2	Koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa	rujan - prosinac
2.3	Davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.4	Obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene učinaka propisa i području izrade propisa	siječanj - prosinac
2.5	Razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i redovito razmjenjivanje dobre prakse sa imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.6	Razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i sa organizacijama civilnog društva	siječanj - prosinac
2.7	Ostvariti radnu praksu za barem jednog državnog službenika u UK, Department for Business, Innovation and Skills, Better Regulation Executive	veljača
2.8	Sudjelovanje u projektu Svjetske banke – Citizen Engagement in Rulemaking – odgovorom na upitnik	siječanj
2.9	Sudjelovanje u inicijativi Europske komisije – EU Behavioural Policy Mapping – odgovorom na upitnik	siječanj
2.10	Sudjelovanje u stručnom timu Republike Hrvatske za Specific Monitoring Mission Europske komisije, za područje CSR 5 – Business environment, public administration, management of EU funds - u dijelu koji se odnosi na procjenu učinaka propisa	siječanj
2.11	Sudjelovanje u radu Povjerenstva Europske komisije koja okuplja nacionalne regulatorne eksperte zemalja članica Europske unije – High level group of national regulatory experts – dostavljanjem potrebnih materijala odnosno sudjelovanjem na barem jednom sastanku Povjerenstva godišnje	siječanj - prosinac
2.12	Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.13	provođenje <i>twinning light</i> projekt IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta	ožujak - prosinac

	za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015."	
2.14	Osiguranje primjerene kvalitete u provedbi projekta i ažurno, kvalitetno te pravodobno vođenje cjelokupne projektne dokumentacije, uključujući financijski dio, za <i>twinning light</i> projekt IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015." u rokovima određenim planovima nabave	ožujak - prosinac
2.15	Pružati potrebne informacije DOOP-u u vezi s tehničkim aspektima provedbe projekta IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015."	ožujak - prosinac
2.16	Pripremiti radni plan i proračun <i>twinning</i> ugovora u suradnji s odabranim <i>twinning</i> partnerom iz države članice EU	ožujak
2.17	Podnijeti Izjavu o jamstvu za prethodnu financijsku godinu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine	siječanj
2.18	Doprinositi razvoju provedbi politika koje olakšavaju ostvarivanje ciljeva projekata	ožujak - prosinac
2.19	Provođenje tehničkog nadzora i praćenje provedbe ugovora, izvještavanje DOOP-a o uočenim problemima tijekom provedbe ugovora uključujući tehničku provedbu projekata u programu IPA – Komponentu I. i to u dijelu koji se odnosi na suradnju s ugovarateljima s ciljem urednog izvršavanja obveza temeljem sklopljenog <i>twinning/twinning light</i> ugovora	ožujak - prosinac
2.20	Pripremanje redovitih izvješća o statusu projekata i osnovnih informacija o pripremi financijskih dokumenata i izvješća koje zatraži DOOP	siječanj - prosinac
2.21	Izveštavanje DOOP-a o svakoj otkrivenoj/mogućoj nepravilnosti sukladno postupovnim pravilima u vezi upravljanja nepravilnostima odnosno pripremiti i podnijeti DOOP-u kvartalno izvješća o nepostojanju nepravilnosti	siječanj - prosinac
2.22	Sudjelovati na mjesečnim sastancima i <i>ad hoc</i> sastancima na kojima se traži prisustvo VP-a	siječanj - prosinac
2.23	Sudjelovati na redovitim mjesečnim sastancima na kojima se prati provedba projekta	siječanj - prosinac
2.24	Osiguravanje provođenja postupka oslobađanja od plaćanja PDV-a u skladu s važećim propisima	ožujak - prosinac
2.25	Upravljanje i vršenje nadzora nad rezultatima projekta tijekom i nakon provedbe radi osiguravanja održivosti projektnih rezultata	ožujak - prosinac
2.26	Osiguranje neometanog pristupa rezultatima projekata osobama koje je ovlastio DOOP, državnim revizorima, revizorima Europske komisije i Europskom uredu za borbu protiv prijevara, kao i vanjskim revizorima ugovorenim od strane Europske komisije, tijekom provedbe i sedam godina po završetku projekta	siječanj - prosinac

2.27	Računovodstveno evidentirati izvršenje <i>twinning light</i> ugovora za IPA 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015."	ožujak - prosinac
2.28	Brinuti o organizaciji za upravljanje projektima s odgovarajućim internim procedurama unutar institucije, kadrovski popunjene odgovarajućim brojem kvalificiranog osoblja u svrhu omogućavanja pravodobne provedbe projekata EU na učinkovit i djelotvoran način	siječanj - prosinac
2.29	Brinuti o učinkovitom funkcioniranju sustava upravljanja rizicima na razini korisničke institucije	siječanj - prosinac
2.30	Osigurati provedbu odgovarajućih mjera informiranja i promidžbe projekata u skladu sa važećim propisima i priručnicima za komunikaciju i vidljivost	ožujak - prosinac
<b>Unutarnji procesi i materijalno-financijski poslovi</b>		
3.1	Vođenje evidencije predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
3.2	Vođenje evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
3.3	Vođenje evidencija administrativnih poslova	siječanj - prosinac
3.4	Vođenje evidencija stručnih edukacija	siječanj - prosinac
3.5	Vođenje evidencija korištenja godišnjih odmora	siječanj - prosinac
3.6	Vođenje evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka	siječanj - prosinac
3.7	Izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini	travanj, srpanj, rujna
3.8	Provođenje evaluacije rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda	siječanj - prosinac
3.9	Pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija	siječanj - prosinac
3.10	Redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske	siječanj - prosinac
3.11	Osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.12	Uredsko poslovanje ojačati upotrebom odgovarajućeg softvera - elektronski urudžbeni zapisnik i sl. - te unaprijediti radni prostor	siječanj - prosinac
3.13	Osiguranje redovite edukacije, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim	siječanj - prosinac

	radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo	
3.14	Redovito ažuriranje Internet stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda	siječanj - prosinac
3.15	Sustavno provođenje arhiviranja starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda	siječanj - prosinac

KLASA: 022-03/14-04/02

URBROJ: 50501-6/3-15-04

Zagreb, 14. siječanj 2015.